

Microsoft Teams の利用方法

① Microsoft Teams のホームページを開く。

インターネットで「[Microsoft Teams](#)」と検索し、
「[チャット、会議、通話、コラボレーション | Microsoft Teams](#)」をクリック。
ログインページが開きますので、「サインイン」をクリック。



② ユーザー ID を使ってサインインする。

ID とパスワードは、e ライブラリの ID とパスワードに、文字列を足したものです。

e ライブラリの ID (数字 8 ケタ)

e ライブラリのパスワード (数字 4 ケタ)

ID ●●●●●●●●@o365.suita.ed.jp

パスワード ●●●●@suita

e ライブラリの ID とパスワードがわからない場合は、学校までご連絡ください。

③ ファイルを閲覧する

サインインしたら、「第二中学校〇年」という「チーム」が表示されます。

※初回はしばらく時間がかかることがあります。

画面が少し暗くなって止まってしまったら、キーボード左上にある **Esc** キーを押してみてください。

「第二中学校〇年」というチームが表示されず、「チームに参加してください」と表示される場合は、学校までお問い合わせください。

チームを選択すると、このような画面が表示されますので、「ファイル」というタブをクリック。



見たいファイル名をクリックすると、内容が閲覧できます。（閲覧できない場合は、学校へお問い合わせください。）



作業が終わったら、ここをクリックして、「サインアウト」してください。

※ スマートフォン版について

スマートフォン版についても、基本的な使用方法は PC 版と同じです。①、②と同様にサインインをしたら、

「**チーム**」 → 「**一般**」 → 「**ファイル**」

の順にタップしていくと、ファイル一覧の画面を見ることができます。

※ アプリのインストールについて

Microsoft Teams は、インターネット上で使うことができますが、アプリをインストールして使うこともできます。お使いのスマートフォンによっては、アプリのインストールを求められることもあります。

アプリは下記のマイクロソフト社 HP よりダウンロードすることができます。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

※ ファイルの転載について

アップされているファイルを SNS や YouTube 等のインターネット環境および電子記録媒体へ転載することは禁止します。