



さくら連絡網 利用者用マニュアルA

(吹田市版)

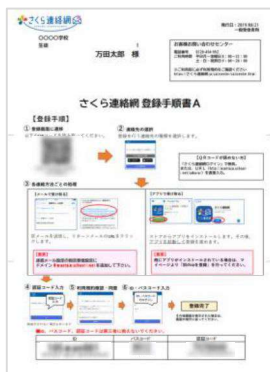
この説明書は学校側が
名簿(氏名や所属)を登録して
る
お客様向けの操作説明書です。

さくら連絡網は、メール、アプリを登録することができます



メールだけ、アプリだけといったように一つだけ登録することもできますし、全部の連絡方法を利用することもできます。また、メールアドレスは4つまで、アプリも4つ(4端末)まで、合計8の連絡先を登録することができます。このため、お父さん、お母さん、お爺さん、お婆さんの4人を登録し、メッセージを受信することができます。

どの登録方法も、登録手順書を使用します



メール、アプリのどの登録にも上記の登録手順書を使用します。メールアドレスが変わった際にも使用しますので、大切に保管してください。

どの方法でも、簡単に登録を行うことができます



空メールを送信



アプリをダウンロード

ID、パスコード等入力

登録完了

1-2. 連絡先新規登録の流れ 1/3

※連絡先の登録には登録用紙が必要になります。

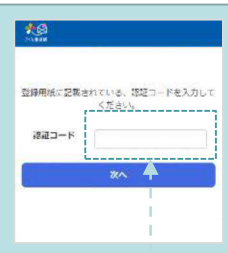
登録用紙がない方は、各学校の担当の先生にご連絡いただき登録用紙を発行してもらって下さい。
登録用紙は何度でも利用できますので、変更の時のために保管しておいて下さい。

【手順】

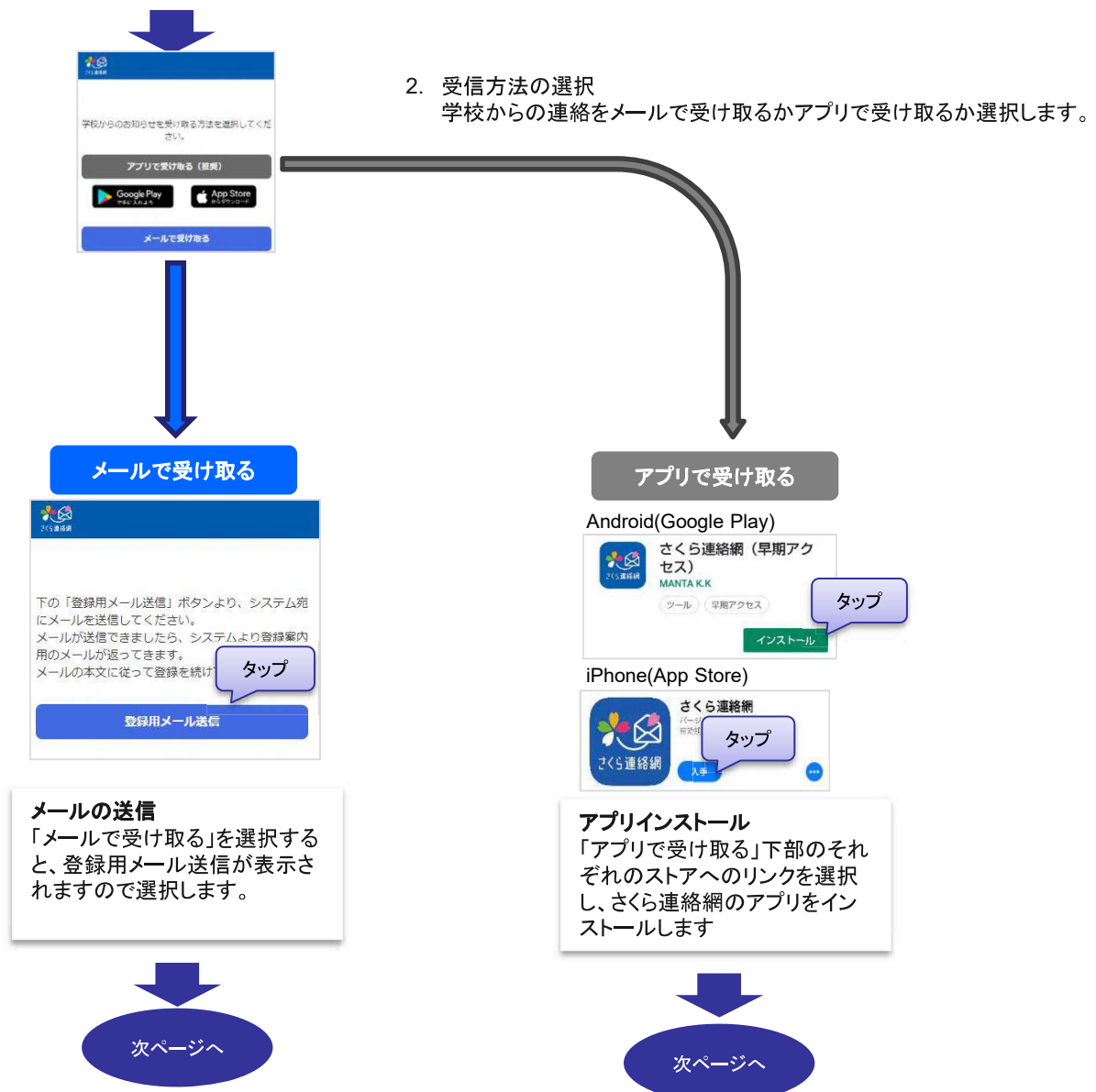


1. 登録用URLにアクセスします
携帯の方はQRコードからアクセスすることができます。
QRコードが読めない方は、「さくら連絡網ログイン」で検索するか、<http://390390.jp>にアクセスして下さい。

※ QRコードを読まなかった場合は、認証を求められますので手順書の認証コードを入力して下さい。



2. 受信方法の選択
学校からの連絡をメールで受け取るかアプリで受け取るか選択します。



1-2. 連絡先新規登録の流れ 2/3



※普段使用していない別のメールアプリが開く場合など、うまくメールが送信できない場合は《reg@school-i.net》に手動で空メールを送信してください。



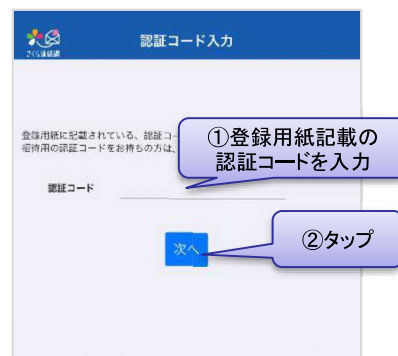
※リターンメールが届かない場合は、迷惑メール設定の指定受信設定にドメイン @school-i.net を追加して下さい。

メールアドレス登録は、認証コード入力は本来不要ですが、要求された場合は右の操作方法に従って入力してください



インストール完了後、アプリを起動して下さい。

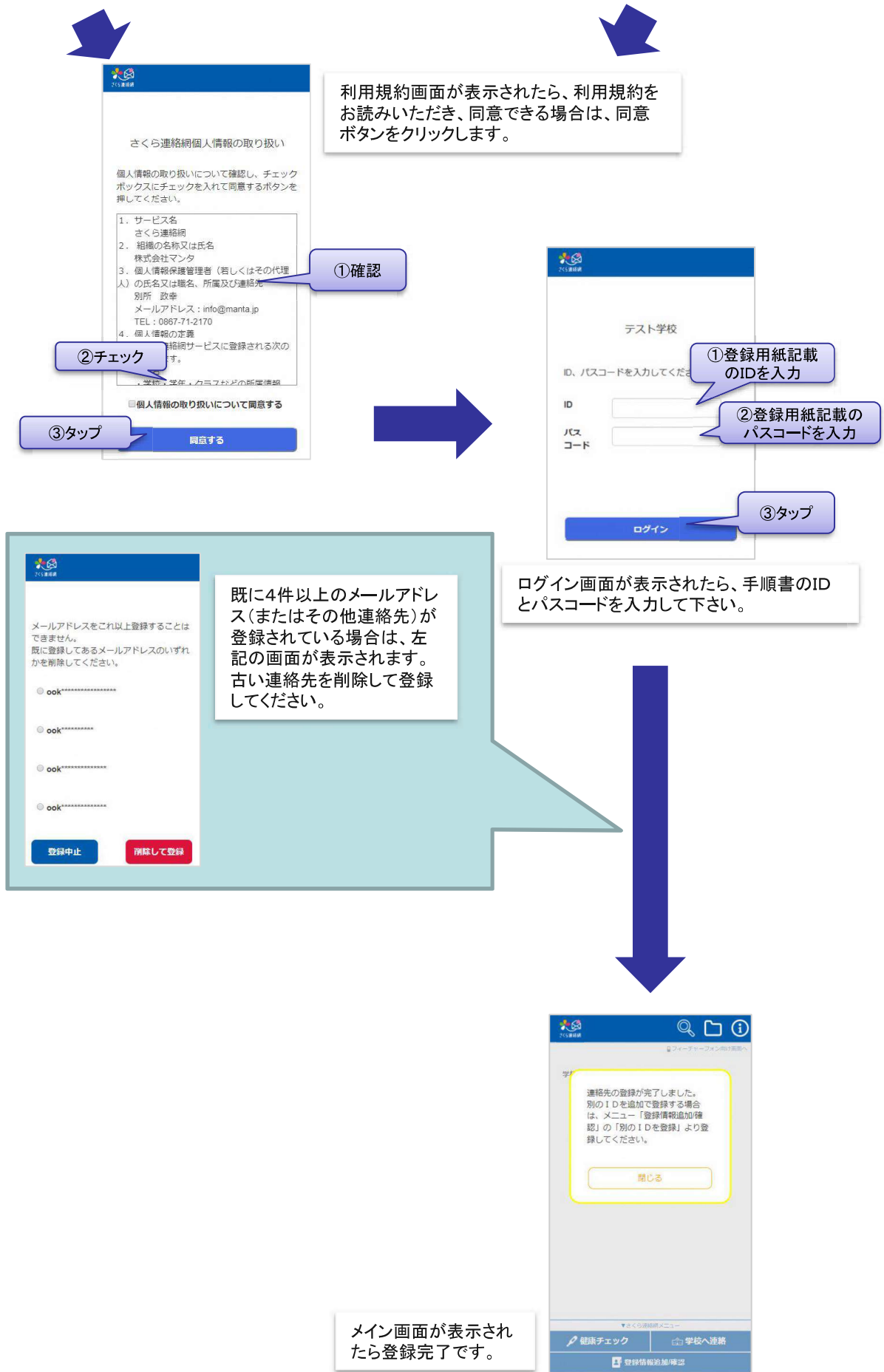
※既にアプリがインストールされている場合は、この方法では登録できません。「4. 別のIDを登録」に従って登録を行ってください。



認証を求められるので手順書の認証コードを再度入力して下さい。

※以後、アプリは画面が若干異なりますが、操作手順・内容は同一です。

1-2. 連絡先新規登録の流れ 3/3



続けて、兄弟や別の連絡先を登録できます。

別の連絡先を追加で登録する場合は「3. 追加登録」へ

兄弟の追加登録(別の登録用紙をお持ちの場合)は「4. 別のIDを登録」へ

マイページにログインを行うと、さくら連絡網の便利な機能をご利用いただけます。

(画面はメール、アプリで共通です)

ログインするには、「1. 最初の登録」が完了している必要があります。

ログイン後のメイン画面(タイムライン)

• 表示されるメッセージの絞り込みを行います

• 学校から配布された添付ファイルなどの資料を一覧で確認します。

タイムライン形式で、「メッセージ」「アンケート」「安否確認」「学校へ連絡」を確認することができます。

• マニュアルや利用規約等へのリンクを表示します。

• 未開封または未回答のメッセージがあればアラートが表示されます。

• メッセージを非表示にします。非表示にしたメッセージは、表示メッセージの絞り込みで検索し再表示ができます。

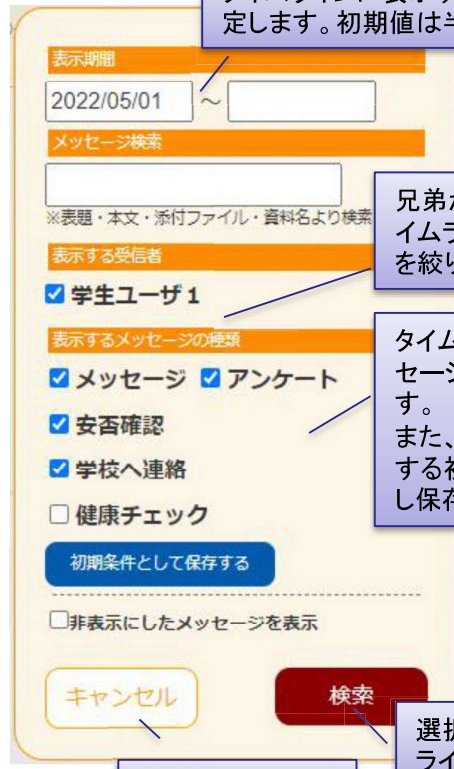
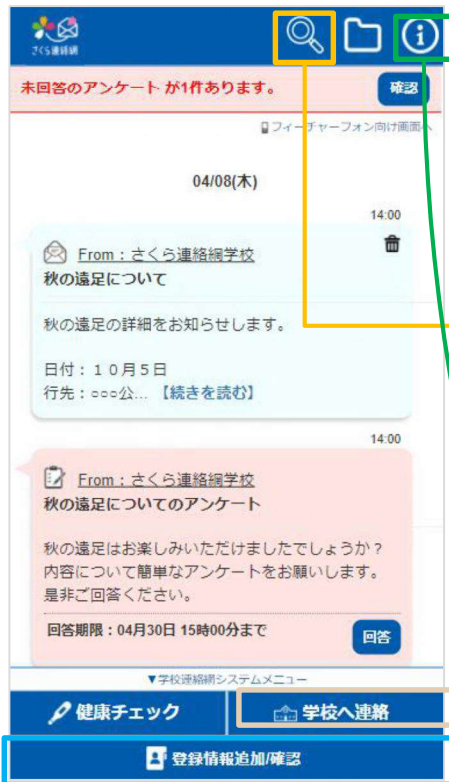
• 吹田市ではこのボタンは表示されません。

• 登録内容の確認や変更、新しい連絡先の追加などを行います。

• 学校へ遅刻、欠席等の連絡を送信します。

2-1. できること 2/3

「さくら連絡網メニュー」の各項目について



タイムラインに表示する期間を設定します。初期値は半年間です。

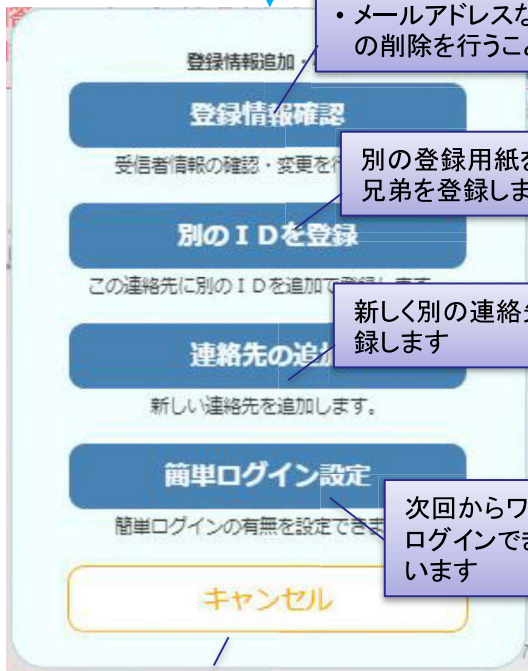
兄弟がいる場合、ここでタイムラインに表示する生徒を絞り込めます。

タイムラインに表示するメッセージの種類を絞り込めます。また、タイムラインに表示する初期検索条件を変更し保存することもできます。

選択した設定でタイムラインを再表示します。

画面を閉じます。

「7. 欠席・早退などの届け」へ



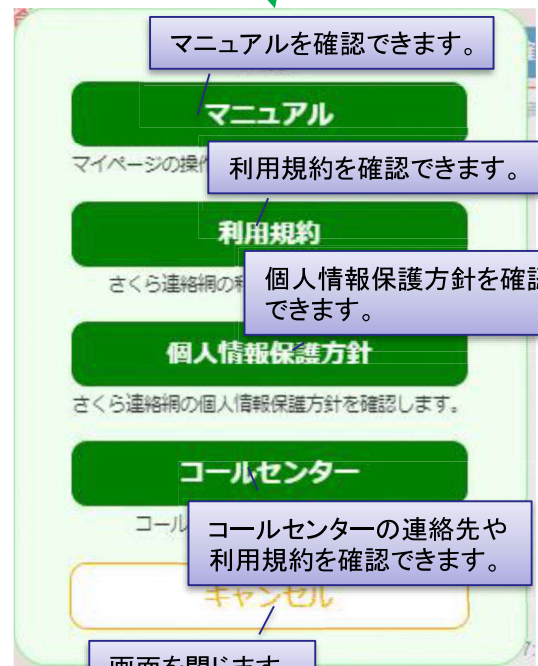
登録情報の確認を行います
メールアドレスなど、連絡先の削除を行うこともできます

別の登録用紙を使って、兄弟を登録します

新しく別の連絡先を登録します

次回からワンクリックでログインできる設定を行います

画面を閉じます。



マニュアルを確認できます。

利用規約を確認できます。

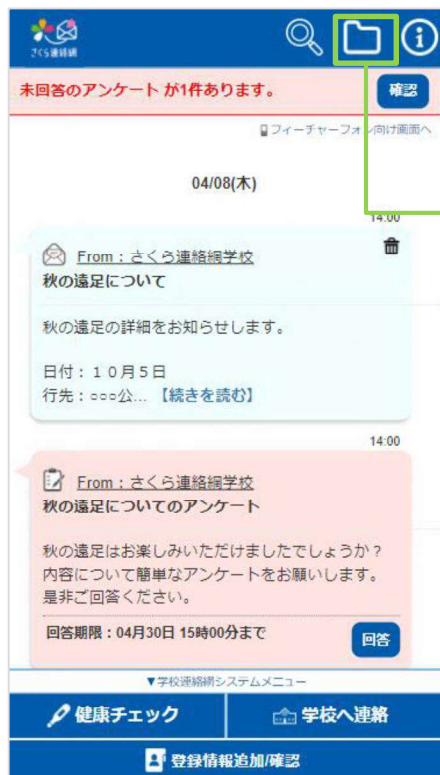
個人情報保護方針を確認できます。

コールセンターの連絡先や利用規約を確認できます。

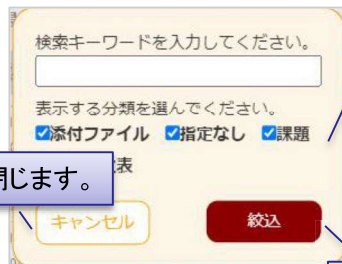
画面を閉じます。

2-1. できること 3/3

「さくら連絡網メニュー」の各項目について



画面を閉じます。



キーワード検索、および分類による資料の絞り込みができます。

選択した設定で資料の一覧を再表示します。



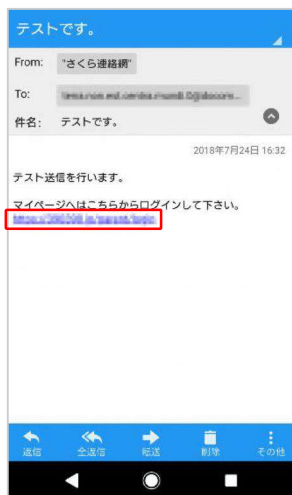
• 学校から送られた資料が一覧で確認できます。
• 一覧の表示順を「最新順」「分類ごと」で切り替えます。

• 資料の枠内をタップするとファイルが開きます。
※ファイルを開覧するにはファイルに対応するアプリがインストールされている必要があります。

前の画面に戻ります。

2-2. ログインする

メールからログイン

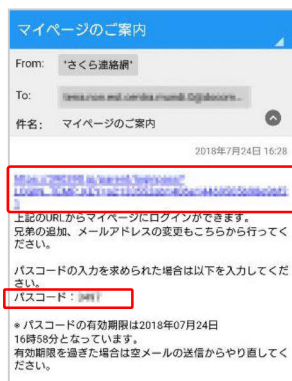


さくら連絡網から送られてくるメールの末尾には、ログイン用のURLが記載されています。

ログイン用URLにアクセスします。

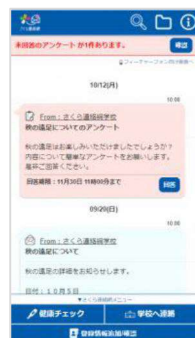
簡単ログイン設定が有効でない場合は、メール送信を行うための画面が表示されます。

メール送信ボタンをクリックして空メール送信を選択すると、ログイン用のURLとワンタイムパスコードが送られてきます。



URLにアクセスしワンタイムパスコードを入力してログインして下さい。

簡単ログイン設定が有効な場合は、クリックするだけでログインできます。



マイページへログイン

アプリからログイン



アプリ起動で自動的にログイン

登録手順書からログイン



QRコードから登録ページにアクセスします。

【注意】
QRコードを使用せずにアクセスした場合は、認証を求められますので登録手順書の認証コードを入力して下さい。



確認・変更

メールアドレスアプリを追加登録します。

メールアドレス、アプリは1人のお子様につきそれぞれ4つまで登録できます。

追加登録は、登録手順書を使って最初の登録「1. 最初の登録」と同じ操作を行っていただくこともできますし、マイページから行うこともできます。
本章では、マイページから行う方法を説明します。

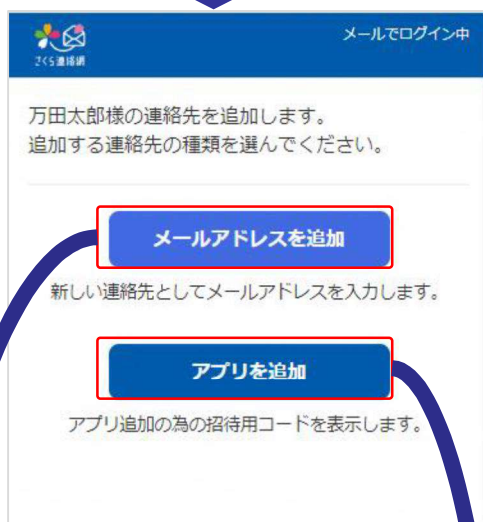
【手順】



さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより、「連絡先の追加」をクリック



メールアドレスを追加

アプリを追加

3-1. 追加登録 2/2

メールアドレスを追加

メールアドレスを追加します。
「追加」ボタンをクリックすると、仮登録メールが届きます。
仮登録メールには、本登録を行うためのURLが記載されておりますので、そのURLをクリックし、次の画面で表示されるパスコードを入力してください。

※ メールアドレス入力間違い等にご注意ください。

※ 登録有効期限は 60分 です。

※ 追加前には追加するメールアドレスのドメイン指定受信に「school-i.net」を追加してください。
届かない場合は、ドメイン指定受信の設定をしてください。

追加

戻る

追加したいメールアドレスを入力して、追加ボタンをクリックします。

次の画面で、
本登録時に必要となる
パスコードが表示されます。
入力したメールアドレス宛に
仮登録メールが届きます。

【注意】

- 仮登録メールが届かない場合は、携帯電話の指定受信にさくら連絡網のドメイン@school-i.netを追加設定して下さい。
- 登録したメールアドレスの「受信テスト」ボタンでさくら連絡網からのメールを受信できる状態かテストすることができます。

仮登録メールにある、
本登録を行うためのURLに
アクセスします。

下記メールアドレス追加の本登録を行います。

メールアドレス追加時に表示されたパスコードを入力してください。

パスワード

ログイン

パスワードを入力して、
ログインボタンをクリック
します。

メールアドレス
追加完了

アプリを追加

【注意】

既にアプリをインストールしている人はこの操作は行えません。
インストール済のアプリに兄弟を追加するには、「4. 別のIDを登録」を参照してください。

万田一郎様の連絡先を追加します。
追加する連絡先の種類を選んでください。

招待用認証コード: [Red Box]

有効期限: 2019/08/07 18:28まで

Google Play
で手に入れよう

App Store
からダウンロード

アプリをダウンロード後、招待用認証コード [Red Box] を伝えてください。
※招待用認証コードは直接口頭で伝えるか、紙に書いて渡してください。

Androidの場合はGoogle Play
iPhoneの場合はApp Store
へのリンクをクリックして、アプリを
ダウンロードします。

招待用認証コードを入力してください。
招待用認証コードを知らせる方は、必ず入力してください。

認証コード

次へ

招待用認証コードを入力
して、次へボタンをクリッ
クします。

アプリ
追加完了

別の登録用紙に記載されたIDを追加登録します。 兄弟の追加などで使用します。

【注意】

- 本機能の使用には登録手順書が必要です。登録手順書は学校からもらって下さい。
- 本機能はログインして行います。(ログインの方法は「2. ログイン」をご覧ください。)

【手順】






※表示されない場合もあります

①登録用紙記載の認証コードを入力

②タップ

①確認

②チェック

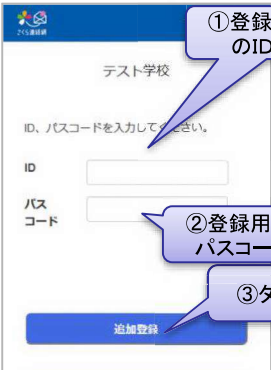

③タップ

追加する兄弟の登録用紙に記載されている認証コードを入力します。

利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、同意できる場合は、同意ボタンをクリックします。

さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック

表示されたメニューより「別のIDを登録」をクリック

①登録用紙記載のIDを入力

②登録用紙記載のパスコードを入力

③タップ

追加登録

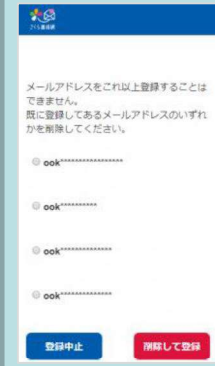
キャンセル

登録が完了しました。

戻る

登録完了

IDとパスコードを入力し、追加登録ボタンをクリックすると兄弟が登録されます。



既に4件以上のメールアドレス(またはその他連絡先)が登録されている場合は、左記の画面が表示されます。古い連絡先を削除して登録してください。

登録中止

削除して登録

4-1. 別のIDを登録 2/2

【確認】

連絡先に複数のID(兄弟など)が結びついている場合は、一部機能にて兄弟を選択する画面が表示されるようになります。メイン画面のメッセージには、兄弟の情報が併せて表示されます。



メニューから「登録情報確認」を選択します



兄弟が登録されていることを確認できます。

登録した連絡先の変更について

登録したメールアドレス、アプリは変更できません。

新しいメールアドレスまたはアプリを追加登録した上で、古いメールアドレスまたはアプリを削除して下さい。

【手順】

メールアドレス・アプリの追加登録

「3. 追加登録」をご覧ください。



メールアドレス・アプリの削除

次ページ以降の
「5-2. 連絡先の削除」をご覧ください。

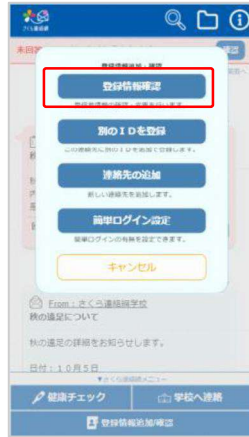
5-2. 連絡先の削除

登録したメールアドレス、アプリを削除します。

【手順】



さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより「登録情報確認」をクリック

以下はメールアドレスを削除する場合の操作です。



削除したいメールアドレスの削除ボタンを選択

【注意】
ログイン中のメールアドレスを削除した場合は、削除後にログアウトされます。



削除ボタンを選択します



「はい」で削除されます

アプリについても同じやり方で削除できます。

6-1. 氏名や所属の変更

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から氏名や所属の変更を行うことはできません。
- 登録情報の変更については、学校に変更を申し出て下さい。

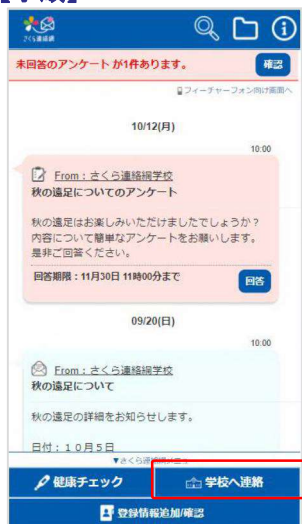
6-2. 登録情報の削除

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から登録情報の削除を行うことはできません。
- 登録情報の削除については、学校に変更を申し出て下さい。

保護者から欠席や遅刻・早退などの届けをします。

【手順】



「学校への連絡」を選択します



「新規作成」を選択します



届けの内容と理由を選択します



登録されました

届けは学校側で受付されるまでは、取り下げや変更ができます。
学校側で受付されると、受付メッセージが届きます。



登録を確認します



日付を選択しあれば備考を入力します
(備考欄は表示されていない場合もあります)

【注意】
届けの種類ごとに締め切り時間が決まっています。

7-1. 欠席・遅刻・早退などの届け 2/2

この機能による学校とのやり取りは、メイン画面のタイムラインからでも確認することができます。

学校が確認を行う前

未回答のアンケートが1件あります。 確認

11/17(火) 13:58

さくら連絡網学校への連絡

学生ユーザ1様 11/17
欠席：病気
熱が出たので休ませます。

変更

10/12(月) 10:00

From: さくら連絡網学校
秋の遠足についてのアンケート

秋の遠足はお楽しみいただけましたでしょうか？
内容について簡単なアンケートをお願いします。
是非ご回答ください。

回答期限：11月30日 11時00分まで 回答

健康チェック | 学校へ連絡

登録情報追加/確認

右側からの吹き出しとして、連絡の内容がタイムラインに表示されます。

学校が確認した後

未回答のアンケートが1件あります。 確認

11/17(火) 13:58

さくら連絡網学校への連絡 確認済

学生ユーザ1様 11/17
欠席：病気
熱が出たので休ませます。

【学校からの返信】
欠席の連絡を受け付けました
欠席の連絡を受け付けました。お大事になさってください。

10/12(月) 10:00

From: さくら連絡網学校
秋の遠足についてのアンケート

秋の遠足はお楽しみいただけましたでしょうか？
内容について簡単なアンケートをお願いします。

健康チェック | 学校へ連絡

登録情報追加/確認

学校からの返信内容が表示されます。編集はできなくなります。

テスト小学校
テスト太郎

学校への連絡 (編集・取消)

内容
欠席

理由
私用の為

月日 当日の08:20まで登録可能
2022/04/25 から
2022/04/26 まで

備考 ※2000字まで
私用のため、2日間欠席します

戻る 取消 登録

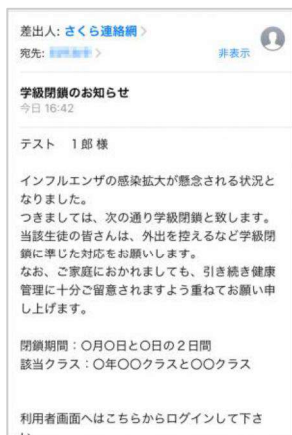
変更ボタンをクリックすることで、編集画面に遷移します。

8-1. メッセージの確認

学校からのお知らせは登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認することもできます。

メールで受信

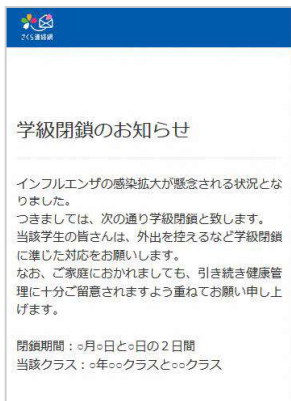
メールで学校からのお知らせを受信した例です。



開封確認が設定されている例です。

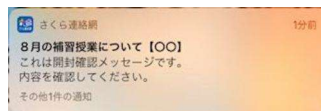


メール内のURLをタップすることで、内容が表示され、学校側に開封が通知されます。



アプリで受信

以下のようなプッシュ通知が届きます。



通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして確認



未読のメッセージが色分けして表示されます。「開封」ボタンをタップすると学校側に開封が通知され、内容が表示されます。

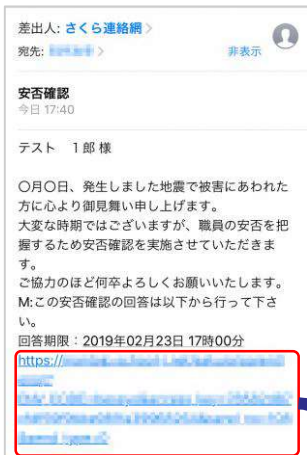


9-1. 安否確認の回答

安否確認は登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

メールで安否確認を受信した例です。



URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。



ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

安否確認の回答画面の例です。アンケート形式で安否情報を回答します。

安否確認

【質問1】被災状況について教えてください。

【質問2】避難状況について教えてください。

○自宅にいる
○避難所にいる
○親戚・知人の所にいる
○ホテルなど宿泊施設にいる
○その他 (自由記述)

【質問3】登校の可否について。また、目途について教えてください。

○登校できる
○2～3日内には登校できそう
○1週間内には登校できそう
○今は目途が立たない
○その他 (自由記述)

回答

10-1. アンケートの回答

アンケートは登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

メールでアンケートを受信した例です。



URLをタップします。

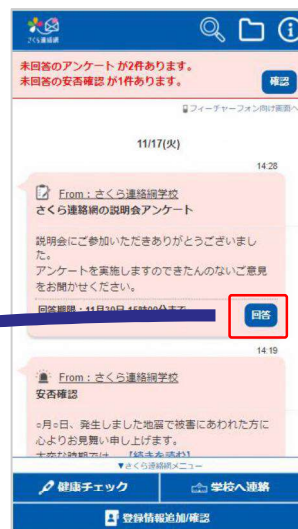
アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。



ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

アンケートの回答画面の例です。

さくら連絡網の説明会アンケート

【質問1】 サービスの内容・機能についてお聞かせください。

よかった
 まあまあ
 みつう
 いまひとつ
 ぜんぜんだめ
 その他 (自由記述)

【質問2】 使えそうな機能やサービスを選んで下さい。

連絡網機能
 安否確認機能
 アンケート機能
 保護者からの連絡機能
 お問い合わせセンター
 LINE機能

【質問3】 ご訪問者の説明についてお聞かせください。

わかりやすい
 みつう
 わかりにくい
 その他 (自由記述)

【質問4】 ご意見ご感想

回答