

【記入例】


預金口座振替依頼書（校納金／学費用）

株式会社 池田泉州銀行 御中

日付 年 月 日

取りまとめ店	支店
--------	----

(注) ※太線の中をご記入ください。

学校名	吹田市立津雲台小学校	振替種目	学校が指定する学費等
フリガナ	ツクモ タロウ	お届印	
預金者	氏名 津雲 太郎		

指定口座のお届印を
押してください。

私は、上記学校に支払う学費等をつぎにより私名義の預金口座から口座振替
によって支払いたいのので、下記の事項を承認のうえ依頼します。

フリガナ	ツクモ	ハナコ	振替開始 終了時期	学校が指定する年月日
生徒氏名	津雲 花子			
指定預金 口座	取引店	預金科目	口座番号	支払日
	南千里	12. 普通 11. 当座	1 2 3 4 5 6 7	学校が指定する日
生徒番号	学年	クラス	生徒番号	支払金額
	<p>(注) 学年、クラス、番号は記入しないでください。</p>			学校が指定する金額

記

1. 預金の引落しには預金通帳と払戻請求書（または小切手）なしで処理して下さい。
2. 銀行から私あてに領収書の発行や振替済の通知等をする必要はありません。
3. この口座の残高が振替日に受取人の請求する金額に不足するときは、私に通知しないで、学校へ連絡しても差支えありません。
4. 支払金額その他について万一紛議が生じたときは、銀行の責によるものを除き、私と学校との間で直接解決します。

(注) 池田泉州銀行南千里支店で 確認印 をもらってください。

(銀行使用欄)

区分	自振コード								取引店番		振替開始年月		口座 区分	振替日 区分	振替方式 区分		
1									9	10	12	13	16	17	18	10	21
1													0	1	3		

取引店	証印	登録	照合

取りまとめ店	証印	記入項目チェック

(注) お子さまおひとりに1枚必要です。
用紙は池田泉州銀行南千里支店、学校にあります。

銀行手続き後、学校へ2部とも提出してください。