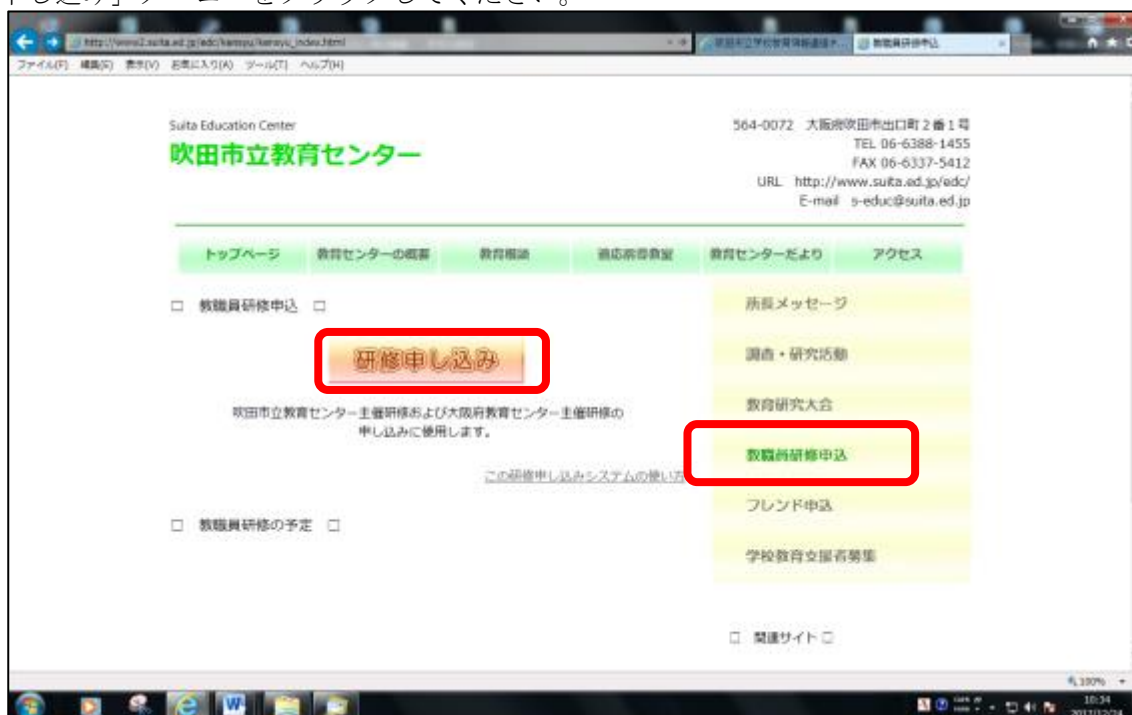
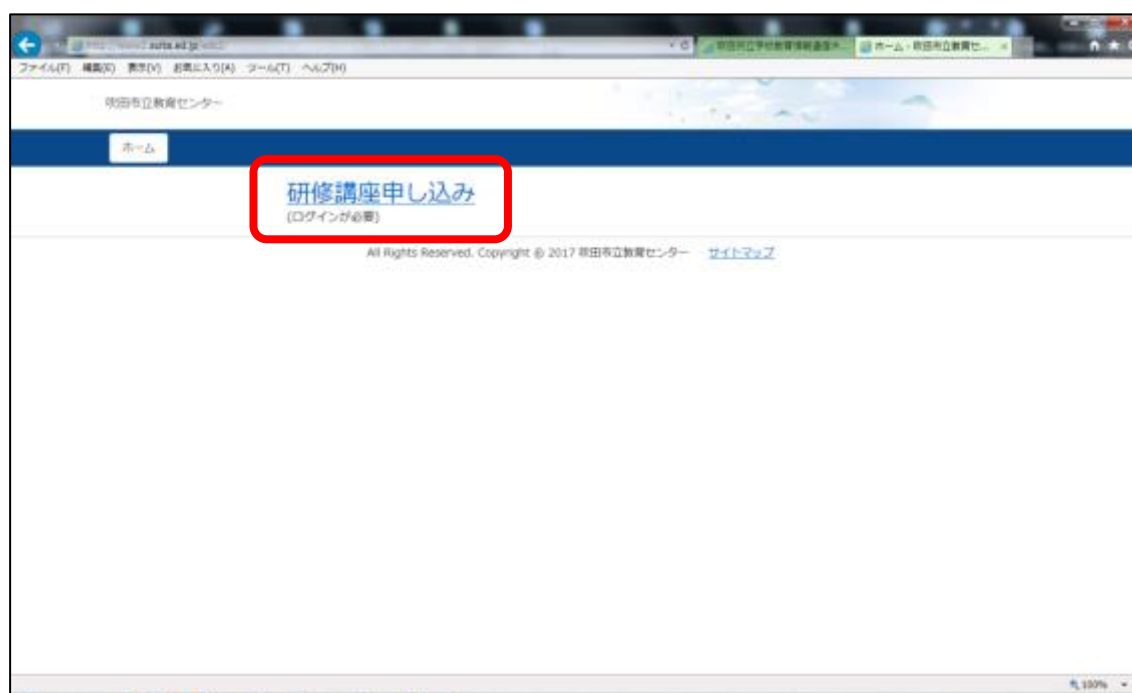


別紙 研修申込みの方法について

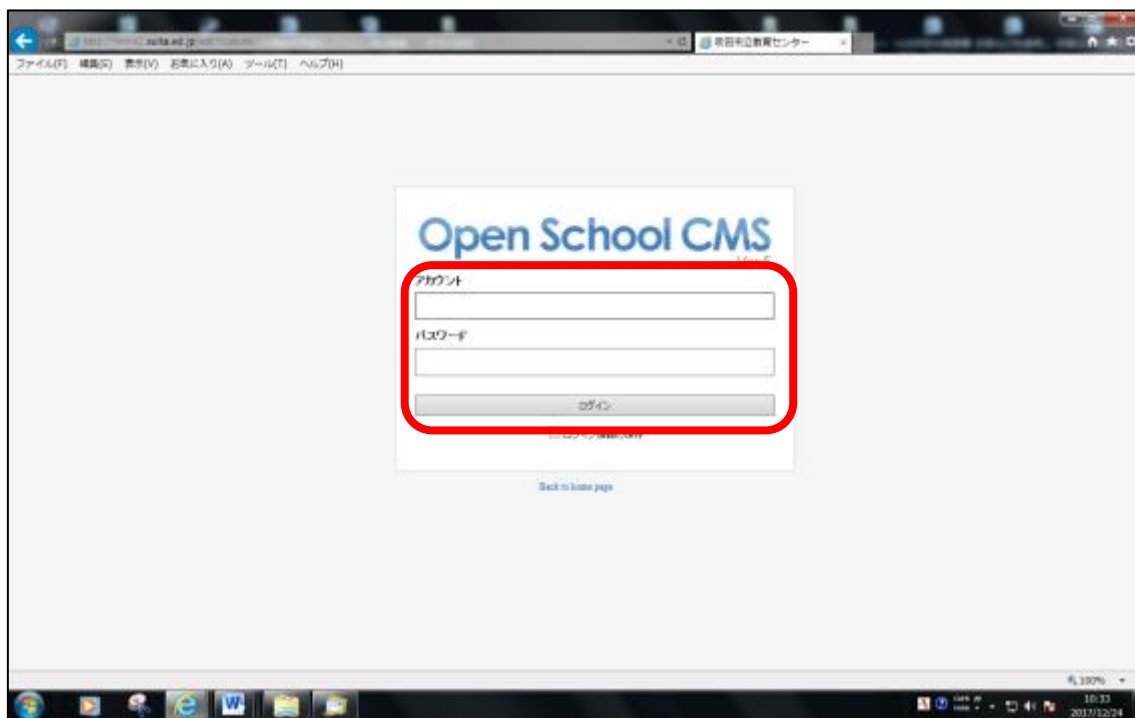
1. 吹田市立教育センターのホームページを表示し、「教職員研修申込」メニューをクリック後、「研修申し込み」メニューをクリックしてください。



2. 研修講座を申し込む専用の画面が表示されるので、「研修講座申し込み」メニューをクリックしてください。



3. アカウントおよびパスワードを入力する画面が表示されるので、アカウントに「atius」を入力してください。パスワードに「3edc」を入力してください。その後、「ログイン」メニューをクリックしてください。



4. 再び研修講座を申し込む専用の画面が表示されるので、「研修講座受講申し込み」メニューをクリックしてください。



5. 「平成 29 年度 研修講座受講申込書」画面が表示されるので、各々の項目を入力してください。

平成29年度 研修講座受講申込書
控えですので必ず印刷するようにして下さい。
必ず「送付」の順に印刷を行って下さい。

学校名
必須項目
学校名を選択して下さい。幼稚園、小学校、中学校の場ですんでいます。

研修講座名
必須項目

研修講座番号
必須項目
(半角数字で、4桁のコードを書いて下さい)

職名
受講する方全員の職名を記入して下さい。職名も変更して下さい。

受講者氏名

職名

受講者氏名

6. 各々の項目を入力したら、「入力完了」メニューを選択してください。

受講者氏名

職名

受講者氏名

備考
何のコメントもありません。必ずに記入して下さい。

送付者メールアドレス
aaa@suits.ed.jp
送付者のメールアドレスです。必ず入力して下さい。

送付者氏名
秋田 支那

入力完了

All Rights Reserved. Copyright © 2017 秋田市立教育センター サイトマップ

7. 控えの印刷が完了したら、「送信」メニューをクリックしてください。

